

Số: 05/TB-SDTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 5 năm 2016

*Đang gặp Trường để, CBNV
có nhu cầu đăng ký học lại*
THÔNG BÁO

V/v Chiêu Sinh Lớp Bồi Dưỡng Ngạch Chuyên Viên Chính

Kính gửi: Quý cơ quan

Căn cứ Nghị định 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức và Quyết định số 1374/QĐ-TTg ngày 12/8/2011 của Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2011-2015;

Trung tâm Đào tạo Phát triển Xã hội – Trường Đại học Tôn Đức Thắng phối hợp với Học viện Hành chính Quốc gia cơ sở TP. Hồ Chí Minh – Bộ Nội vụ tổ chức lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính cho cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội Vụ và cán bộ, công chức, viên chức khác có nhu cầu. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương; Lãnh đạo cấp Sở và tương đương; Lãnh đạo cấp phòng và tương đương; Chuyên viên chính và tương đương chưa qua khóa học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ 06 năm trở lên (đối với diện quy hoạch thì từ 03 năm trở lên);

- Đối với các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp nhà nước: là cán bộ có mức lương tương đương từ 3,0 trở lên;

- Đối với các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang: là cán bộ, quân nhân tham gia quản lý có hàm từ cấp Thượng úy trở lên.

2. Nội dung học

Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành theo quyết định số 975/QĐ-BNV ngày 28 tháng 8 năm 2013.

3. Thời gian và học phí

- Thời gian: 02 tháng (20 chuyên đề).
- Khai giảng ngày **24/6/2016** (học vào thứ 6, thứ 7, Chủ Nhật)
- Học phí: **5.000.000 đồng**/khóa/học viên

4. Địa điểm học

Trường TCCN Tôn Đức Thắng, 98 Ngô Tất Tố, P.19, Q. Bình Thạnh, TP.HCM

5. Văn bằng chứng chỉ

Theo quy định của Nghị Định số 18/2010/NĐ-CP của Chính Phủ cho học viên hoàn thành chương trình đào tạo.

6. Hồ sơ và thủ tục đăng ký

- Phiếu học viên theo mẫu; 03 ảnh 3 x 4
- Bản photo quyết định nâng lương gần nhất
- Quyết định bổ nhiệm chức vụ (nếu có)
- Văn bản cử đi học của cơ quan (nếu có), với trích ngang bao gồm các thông tin: họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, hệ số lương, thời gian giữ ngạch

7. Thông tin và đăng ký, vui lòng liên hệ

Trung tâm Đào tạo Phát triển Xã hội – Trường đại học Tôn Đức Thắng

❖ Phòng E0007, 19 Nguyễn Hữu Thọ, P. Tân Phong, Q.7, TP. HCM

❖ Phòng 009, 98 Ngô Tất Tố, P.19, Q. Bình Thạnh, TP. HCM

Ms Thu – **0934 811 611** – ĐT: (08) **2242 6789** – Fax: (08) **3775 5055**

Email: sdtc@tdt.edu.vn – Website: www.sdtc.tdt.edu.vn

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu.



TS. Tăng Hữu Tân